

**Procès-Verbal - Réunion du Comité Directeur
du Samedi 19 Décembre 2020 –9H30 en visioconférence**

Présents : Michel BAILLON, Frédéric BERNARDOT, Viviane CHARABIAS, Isabelle CLAVERIE, Julien ERNEWEIN, Nathalie FISCHER, Laure GAUTHREAU, Françoise HIRTH, Jacques LOHR, Stéphane METZGER, Lionel MULLER, Sophie PIERRON, Stéphane PUCHOL, Mehdi RHAÏEM, Guy SABATIER, Denis VADEL, Gilles VOLPATO, Nadia WALTER,

Invités : Céline LEVERRIER, CTS, Romuald MANGEONJEAN, Directeur Général LGE, Guylaine RIPART, Secrétaire LGE, Stéphane GALLO, Directeur ERFAN, Reine LESAGE, Secrétaire ERFAN.

Excusés : Paul BERNARDI, Gilles CATTANI, Nicolas JAEGER, Sandrine PIERRE, Roland SCHMITT, Cédric VALENTAK.

Absente : Nathalie BISCH.

SOMMAIRE

| | | |
|--------------|--|-----------|
| I. | Validation du PV de la réunion de Bureau du 05/12/2020 | 2 |
| II. | Présentation d'un système de valorisation de nos contenus et de nos travaux..... | 2 |
| III. | Présentation et validation du catalogue des cellules développement et communication | 2 |
| IV. | Présentation et choix de mode facturation de la prestation du chronométrage | 3 |
| V. | Journée de communication vers les clubs, validation du format et de la date..... | 4 |
| VI. | Présentation des axes de développement choisis par chaque Commission | 6 |
| VII. | Validation des budgets prévisionnels des commissions | 10 |
| VIII. | Validation du règlement financier et de la Nouvelle Fiche de remboursement de frais | 11 |
| IX. | Points sur les élections à la Fédération Française de Natation | 11 |
| X. | Dates des prochains Bureau et Codir..... | 11 |
| XI. | Groupe de travail sur la Labellisation des clubs | 11 |
| XII. | Points divers..... | 11 |

I. Validation du PV de la réunion de Bureau du 05/12/2020

Approbation :

- Validation du PV à l'unanimité

II. Présentation d'un système de valorisation de nos contenus et de nos travaux

- Stéphane METZGER propose :
 - L'édition d'un catalogue
 - Une facture aux clubs, avec remise 100 pour 100.
 - Le but n'est pas de récupérer de l'argent auprès des clubs mais ils doivent se rendre compte de ce que la Ligue fait.
- Guy SABATIER s'interroge sur le nom « Facture »
- Françoise HIRTH indique que dans un budget, il est préférable d'avoir une facture avec possibilité de la mettre en don.

Approbation :

- L'idée d'une édition d'un catalogue avec facture est approuvée à l'unanimité.

III. Présentation et validation du catalogue des cellules développement et communication

- Mehdi RAHIEM indique qu'une réflexion est en cours sur le plongeon et l'eau libre.
 - Il existe des prérequis : en ce qui concerne l'eau libre, on se doit de connaître le contexte et le terrain.
 - Pour l'instant il met en place ce qu'il maîtrise.
 - **Tarifs :**
 - Ils sont déclinés par classe de service.
 - Un niveau bronze n'est pas un niveau amateur.
 - Au niveau Silver, on commence à avoir des Replay.
 - Plus on monte en gamme, plus on rentre en professionnel :
 - Incrustation du Haut-Niveau.
 - Caméra Waterline : s'adresse au Water-polo, Natation course, et Natation Artistique.
 - Catalogue Natation Course : déjà quelques dates
 - Meeting d'Epinal
 - Meeting de Nancy
 - Défit virtuel lumineux : introduire du spectacle dans nos événements
 - Objectifs lumineux : solution pour bassin de 25m et 50M (bande lumineuse validée au fond de l'eau- baliser avec un adversaire)
 - Possibilité de captation retransmise sur le Facebook du club ou de la Ligue
 - Stéphane METZGER note que c'est un outil promotionnel pour valider la structure
 - Françoise HIRTH confirme que les tarifs correspondent à l'événement.

- Romuald MANGEONJEAN demande si les tarifs sont les même pour la Ligue et les clubs.
- Mehdi RAHIEM indique que les tarifs sont les mêmes et qu'il n'y a pas de distinguo.
- Stéphane METZGER propose que l'on facture mais que l'on remise sur la première année.
 - Ce doit être une valeur ajoutée.
 - C'est amener un service.
- Guy SABATIER indique qu'étant donné cette saison, il est ok avec la proposition de Stéphane.
- Nadia WALTER s'interroge au niveau des dates.
- Mehdi RAHIEM : Exigence d'avoir un événement transmis par discipline
 - Il n'y a pas de confrontation de dates pour l'instant.
 - Il faudra donner de la visibilité, voir communiquer un planning.
- Stéphane METZGER :
 - Si deux dates avec la même discipline, ce sera le choix de la commission concernée par la discipline.
 - Si les disciplines sont différentes, la validation se fera par le Comité Directeur.
- Gilles VOLPATO : Est-ce que ces tarifs couvrent la maintenance ?
- Mehdi RAHIEM mentionne:
 - Il faut cartographier nos structures, afin de vérifier les WI-FI, 4G etc...
 - Voir si la retransmission est possible ou pas.
 - Qualifier les structures.
- Stéphane METZGER
 - Prestation des humains à démontrer
 - Demande à Jacques LOHR de communiquer à ce sujet avec les clubs.

Approbation :

- La présentation et la validation du catalogue sont approuvées par le Comité Directeur

IV. Présentation et choix de mode facturation de la prestation du chronométrage

- Romuald MANGEONJEAN présente le catalogue :
 - Simulation de location avec plusieurs tarifs.
 - Le club n'est pas obligé de prendre toutes les prestations.
- Denis VADEL représentant la Commission informatique donne sa proposition
 - 4 ½ journées = 1850€.
 - 462.50€/réunion pour les compétitions de la Ligue.
 - 550€/réunion pour les Meetings Clubs pour les clubs.
- Romuald MANGEONJEAN explique :
 - La différence du tarif se fait sur la prise en charge de l'hébergement du gestionnaire.
 - Les prestations sont obligatoires.
 - Livraison du matériel/ récupération obligatoires en cas de plaques.
- Denis VADEL
 - Attention la manipulation du matériel.
 - Bien stipuler le volume nécessaire pour la gestion des véhicules.

- Stéphane METZGER
 - Bien indiquer : Prestation par réunion

Un vote est soumis aux membres du Comité Directeur :

- 50% pour le paiement par catalogue
- 39% pour le forfait de 450€ par réunion
- 11% d'abstention

La formule paiement par catalogue est adoptée

V. Journée de communication vers les clubs, validation du format et de la date

- Stéphane METZGER indique que :
 - Les élections fédérales auront lieu mi-janvier.
 - Les commissions devraient être fonctionnelles fin janvier.
 - Une réunion du Comité Directeur aura lieu en janvier.
 - Les Présidents départementaux y seront conviés.
 - Proposition d'une réunion en février avec les Présidents de club.
 - Les accès de la plateforme ressources auront été donnés aux Présidents Départementaux.
 - Afin que les clubs puissent poser des questions ou proposer des choses.
 - Proposition d'une réunion Zoom avec les Présidents départementaux pour la maîtrise et la familiarisation de l'outil.
- Denis VADEL mentionne
 - Que les espaces privés ne sont réservés que pour les membres du Comité.
- Lionel MULLER demande s'il sera possible d'y intégrer un support de musique ?
- Denis VADEL répond que oui. L'intérêt, c'est de travailler ensemble par rapport au besoin.
- Romuald MANGEONJEAN suggère :
 - De proposer une présentation générale.
 - D'avoir un entretien avec les différentes commissions, par le biais des salles virtuelles de zoom.
- Stéphane METZGER suggère
 - Une porte ouverte des commissions
- Jacques LOHR
 - Nous nous sommes inscrits vers une communication tournée vers les clubs.
 - Ce sont les clubs qui interviennent.
 - Les clubs nous parlent.
- Stéphane METZGER
 - Doit-on partir d'une idée généraliste ?
 - D'un format général ou avec des thématiques ?
- Michel BAILLON
 - Nous devons répondre à l'attente des clubs

▪ **Format :**

- Présentiel à la Ligue Grand est.
- Avec les Présidents de commission afin que les clubs puissent mettre un visage sur tous les noms et les différentes commissions.
- Réservation de salle : Salle LEONARD.
- Jacques LOHR :
 - Format de communication avec les clubs, à faire le plutôt possible.
- Denis VADEL :
 - Communiquer l'organigramme en même temps.
- Jacques LOHR nous présente l'organigramme :
 - Principe interactif.
 - Bien vérifier les informations qui nous sont envoyées.
- Stéphane METZGER
 - Si prêt, ok pour transmettre aux clubs.
- Denis VADEL
 - Mentionne que ce sera prêt fin janvier
- Stéphane METZGER
 - Avec la présentation des vœux, transmettre l'invitation aux clubs
- Jacques LOHR
 - Propose une lettre mensuelle d'information.
 - Qui serait destinée aux Présidents de club.
 - Envoi par logiciel, qui permettrait un envoi en masse avec possibilité de contrôler les visites.
 - L'avantage du logiciel : permet de ne pas passer en spam.
 - Permet de quantifier les visites.
 - De qui a ouvert les infos.
 - C'est lourd à mettre en place.
 - On se doit de le sortir à même période.
 - Voir les informations à mettre dedans.
 - les infos devront arriver à temps et en heure.
 - Il faudra vérifier les fautes de manière à faire un copier-coller.
 - Isabelle CLAVERIE se propose pour faire la vérification.
 - Proposer une date de diffusion.
 - Les gens auront possibilité de s'abonner eux-mêmes.

Approbation :

- Le support est validé à l'unanimité.
- La proposition de date du 17 Mars 2021 de 19H à 21H pour la journée de communication vers les clubs également.

VI. Présentation des axes de développement choisis par chaque Commission

- **Commission NATATION COURSE/EAU LIBRE/MAITRES/ENF** : présentée par Sophie PIERRON
 - Créer une équipe
 - Une personne minimale par Comité Départemental
 - Le 67 et le 51 ne sont pas encore représentés
 - Céline regroupera les informations
 - Nous voulons fédérer
 - Stratégie
 - Modifier le calendrier en fonction de la crise sanitaire.
 - Proposer des alternatives pour les Championnats Régionaux sur 2 lieux pour éviter le brassage.
 - Proposer une Coupe Interdépartementale avec un découpage.
 - Accompagner les Comités Départementaux.
 - Associer un plus grand nombre : compétition d'animation.
 - Valoriser le niveau régional.
 - Nouveau Régional en élargi en hiver, allant vers un niveau R2-R3
 - Proposer des critères pour faire participer un maximum.
 - Communiquer sur les atouts de la Ligue Grand Est de natation.
 - Mettre en avant la triple excellence.
 - Les structures et leurs atouts.
 - **Problématique :**
 - Rapprocher les territoires.
 - **Format :**
 - Web confrontation.
 - Format attractif sur une journée.
 - **Visibilité :**
 - Créer du lien entre les départements, la Région et le National.
 - Projet sportif.
- Gilles VOLPATO s'interroge : on ne parle que de la Natation course
- L'ENF est la problématique des Départements
- Stéphane METZGER indique que la Grande Région est très attentive à la Communication
 - **Idée :**
 - Les Interclubs sur un même lieu
 - Impact économique ??
 - C'est une compétition qui touche tout le monde.
 - On doit mettre en lumière ce que l'on est capable de produire
 - Belle présentation
 - Budget Prévisionnel :
 - Parler tous ensemble du programme sportif
 - Prise en charge de l'eau Libre
- Gilles VOLPATO précise qu'il y a 3 compétitions dans l'année

- Les engagements sont à 450€ par compétition et pris en charge par la Ligue Grand Est de Natation.
- Matériel.
- Participation = 2000€ par journée en Eau Libre.
- Stéphane METZGER propose de trouver un partenariat pour les Médailles.
- **Commission WATER-POLO** : présentée par Laure GAUTHREAU
 - Objectif :
 - Une pratique sous toutes ses formes, quel que soit le niveau.
 - Promotion de la discipline.
 - Championnats adaptés à tous.
 - Tournois amicaux.
 - Promouvoir la pratique féminine.
 - Performances.
 - Formation.
 - Communication.
 - Jeux Olympiques PARIS 2024.
 - Budget Prévisionnel.
 - Déplacement 23000€.
 - Les lieux des coupes de France ne sont pas encore définis par la Fédération.
 - Le budget est incertain.
 - Les stages préparatoires :
 - les clubs ne participent qu'à la phase finale.
 - A noter que les stages sont un prérequis obligatoire pour pouvoir participer.
- Nadia WALTER signale que le budget n'est pas à l'équilibre, la modification est apportée tout de suite sur la ligue déplacement afin de rétablir l'équilibre.
- **Commission NATATION ARTISTIQUE**: Présentée par Nathalie FISCHER (Lionel MULLER a dû s'absenter)
 - Informatisation : Utilisation de tablettes.
 - Formation des jeunes et des cadres.
 - Amener les clubs vers les Championnats.
- **Commission NATATION POUR TOUS** : présentée par Isabelle CLAVERIE
 - Sous-Commission Apprentissage (JAN/PAA/Nager Grandeur Nature)
 - Développement PAA sur les territoires du Grand Est
 - à court terme:
 - formation nationale instructeur.
 - à l'issue, formation de formateurs.
 - mise en avant de l'appel à projet PAA auprès des clubs.
 - à moyen terme :
 - mise en oeuvre des bases nécessaires à l'élaboration des PAA au niveau local (club).
 - aide, relais et soutien aux clubs dans le suivi des opérations.

- formations de formateurs PAA.
 - construction d'un partenariat Éducation Nationale/Ligue pour généraliser les plans Aisance Aquatique.
- Établissement d'un document d'aide à la mise en oeuvre des plans JAN pour les clubs.
- Mise en oeuvre d'une opération estivale Nager Grandeur Nature.
- Action de communication auprès du public pour mettre en avant les capacités des clubs à gérer également l'apprentissage de la natation avec les adultes.
- **2- Sous-Commission Nager Forme Santé (Natation Santé et Femmes enceintes)/Nager Forme Bien-être (Bien-être, 0-3 ans, Aqua-forme)**
 - **à court terme:**
 - Organisation de la formation Éducateur Aqua-Santé session 2021 (commission formation? /ERFAN?).
 - Propositions Michel BAILLON à la commission Nationale Natation Santé (futurs diplômés et équivalences entre les diplômés).
 - Suggestion de se porter candidat à l'organisation du Séminaire National Natation Santé 2021 début octobre 2021 (possibilité jumelage assises Sport Santé Euroméétropole ?).
 - Recensement des clubs pratiquant les activités 0-3 ans et Femmes enceintes.
 - Mise en oeuvre d'une activité santé de plein air estivale
 - **à moyen terme :**
 - construction d'un partenariat futur avec les maisons de santé du Grand Est.
 - pistes de développement de l'activité Natation Santé dans le Grand Est.
 - Structuration d'un mode d'échange et de concernant le recyclage des éducateurs Aqua-Santé titulaires.
 - création d'une source de documentation et d'information commune à tous les clubs affiliés en Natation Santé dans le Grand Est.
- Budget Prévisionnel
 - Le budget est à l'équilibre.
 - Pas de grosse visibilité, les lignes pourront être modifiées.

- **Commission FORMATION** présentée par Michel BAILLON
 - à court terme (dans la saison).
 - Mise en œuvre QUALIOPI.
 - Conduire les formations et assurer les certifications.
 - A moyen terme (en fin de saison).
 - Mise en œuvre d'une réorganisation des ressources.
 - A long terme (de 2 à 4 ans).
 - Plan de développement des formations.
 - Stéphane GALLO : il faut adapter tous les contenus à toutes les formations : d'un point de vue financier.
 - Budget : Prudent sur 140000€
 - Une grosse part : les salaires (Romuald MANGEONJEAN, Stéphane GALLO, Reine LESAGE et 70 contrats formateurs)
- **Commission RECOMPENSES** présentée par Guy SABATIER
 - Budget : Récompenses ???.
 - Guy souhaite être informé des récompenses Haut-niveau.
- **Commission COMMUNICATION ET RESEAUX SOCIAUX** présentée par Jacques LOHR
 - Développer une communication interne efficiente via l'envoi de Newsletters mensuels, pour que chaque élu, Comité départemental et club, ait un niveau d'information identique (attention contribution nécessaire de chaque commission).
 - Constituer une commission représentative des différentes pratiques sportives sur l'ensemble du territoire Grand EST. Avoir des responsables communications locaux, en vue de connaître chaque structure, ses forces et ses faiblesses pour pouvoir proposer des solutions adaptées en vue d'aboutir à l'autonomie des clubs.
 - Développer une communication externe à destination des publics et créant des contenus à fortes valeurs ajoutés. Connaître les médias, les informer que la commission est en place, maîtriser les interviews.
 - Former les clubs à valoriser financièrement leurs communications (recherches de sponsors).
 - Etre présent physiquement quand cela sera à nouveau possible, lors de manifestations de moindres importances, pour démontrer que la LGE pense également à eux.
- **Commission DEVELOPPEMENT DIGITAL/CREATION DE CONTENU** présentée par Mehdi RHALEM
 - Il est important de rattacher nos actions au besoin réel.
 - Promotion.
 - Déplacement.
 - Location du matériel.
 - Téléphone : offre 4G pour retransmission : Abonnement DATA.
 - Amortissement : sur matériel
 - Denis VADEL propose de fonctionner avec Mehdi, avec du matériel commun

- **Commission RESSOURCES ET EMPLOI** présentée par Françoise HIRTH
 - 4 axes de développement.
 - La mission de la commission "Centre de ressources et Emploi est **le bon fonctionnement et le développement des clubs grâce à une information ciblée** qui comprendra des guides, fiches techniques, liens.
 - Nous aurons 4 axes d'informations prioritaires :
 - Programmes d'aides publiques.
 - Recherche de partenaires privés.
 - Employeurs/Employés.
 - Gestion du club.
 - Implémentation prévisionnelle
 - Février 2021 : Trame finalisée avec retour des clubs.
 - Mars – Juin 2021 : Travail sur le contenu.
 - Septembre – Octobre 2021 : Lancement des informations aux clubs (début de saison).
 - Novembre – Décembre 2021 : retour des clubs sur l'utilité de la plateforme et corrections.
- **Commission INFORMATIQUE / CHRONOMETRAGE / GESTION DE MANIFESTATION** présentée par Denis VADEL
 - Objectifs de la commission INFORMATIQUE :
 - Support de développement pour les autres commissions.
 - Formateur sur les outils mis en place par la Ligue.
 - Référent technique de l'outil informatique.
 - Veille technologique sur les matériels utilisés.
 - Présence d'un membre de la commission sur chaque événement d'envergure de la Ligue.
 - Budget prévisionnel
 - Achat petit matériel.
 - Accompagnement dans les installations (chrono électronique).
 - Agenda public commun à tous les membres du Comité Directeur
 - IONOS : Denis VADEL signale avoir du mal pour obtenir les informations (5€ par personne) ?
 - Stéphane METZGER propose la solution de Via Multi-Planning (29€ TTC Mensuel) pour un trimestre.

VII. Validation des budgets prévisionnels des commissions

Approbation

- Le budget prévisionnel de chaque commission présente a été approuvé à l'unanimité : étaient absentes, la commission PLONGEON, la commission OFFICIELS, et la commission ETR

VIII. Validation du règlement financier et de la Nouvelle Fiche de remboursement de frais

- Stéphane METZGER indique que les fiches de frais devront être validées par le Président des Commissions.

IX. Points sur les élections à la Fédération Française de Natation

- Laure GAUTHREAU et Stéphane METZGER représenteront la Ligue Grand Est de Natation.

X. Dates des prochains Bureau et Codir

- La prochaine réunion de comité directeur : MARDI 26/01/2021 à 19H.

XI. Groupe de travail sur la Labellisation des clubs

- Une réunion est prévue le MERCREDI 6/01/2021
 - Diplômes correspondent mais pas à jour de recyclage.
- Guy SABATIER est à rajouter sur la Commission Labellisation



XII. Points divers


- Jacques LOHR signale que lors de sa visioconférence de commission avec Zoom, le lien a été supprimé.
- Romuald MANGEONJEAN attire l'attention sur le fait qu'une fausse manipulation peut très vite arriver et qu'il convient donc d'être prudent.

La réunion est terminée à 13H15

Monsieur Stéphane METZGER
Président de la Ligue Grand Est de
Natation

Madame Viviane CHARABIAS
Secrétaire de la Ligue Grand Est de
Natation

Signé par
Stéphane METZGER
Le 04/01/2021 à 22:38 GMT

Signed with  NetExplorer

Signé par
Viviane CHARABIAS
Le 04/01/2021 à 22:38 GMT

Signed with  NetExplorer