**FORMULAIRE DE RECLAMATION**

L’ERFAN s’est engagée dans une démarche Qualité.

Dans ce cadre, il convient de recueillir les réclamations afin d’améliorer en continu la qualité de notre offre et de nos services. Une réclamation est l’expression d’une insatisfaction.

**Merci de bien vouloir lire et compléter soigneusement le présent formulaire. Chaque question nécessite une réponse obligatoire.** Renvoyer le formulaire par messagerie.

*Tous les champs sont à renseigner*

|  |
| --- |
| **Vos coordonnées** |
| Nom |  | Prénom |  |
| Courriel |  |
| **Vous êtes** |
|  | Stagiaire |  | Entreprise |
|  | Formateur |  | Prestataire / Sous-traitant |
|  | Partenaire |  | Financeur |
|  | Autre | Si autre, précisez :  |
| **Votre réclamation porte sur :** |
|  | Accueil, environnement général de l’ERFAN |  | Le déroulement d’une formation |
|  | Le traitement et suivi de votre demande |  | Notre offre de formation |
|  | Un problème administratif |  | Coût / facturation |
|  | Convention avec l’ERFAN |  |  |
|  | Autre | Si autre, précisez : |

|  |
| --- |
| **Votre réclamation** : (Merci de nous communiquer toutes les informations qui nous aideront à répondre au mieux à votre message) |
|  |
|  | Envoyer la réclamation remplie |

*Cadre réservé à l’ERFAN*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numéro de réclamation. |  | Date de réception de la réclamation. |  |
| Identification du mode de réception de la réclamation :  |  | Type et modalités de réponse adressée à l’interlocuteur. |  |
| Date de clôture de la réclamation. |  | Date et visa du responsable |  |